

Avis de vacance de poste

Destinataire(s) :

L'ensemble du personnel, sous couvert des responsables de service

LA VILLE DE SAINT FARGEAU PONTHIERRY RECRUTE UN AGENT INFORMATIQUE POLYVALENT

Missions du poste

Au sein du pôle informatique et développement numérique, l'agent informatique polyvalent sera chargé :

- ❖ De l'administration 1er niveau du système d'information municipal et des équipements informatiques des écoles.
- ❖ De l'assistance 1er niveau auprès des agents communaux et des professeurs des écoles.
- ❖ D'assurer un soutien administratif ponctuel au Responsable du Pôle

Les activités du poste

- ❖ Paramétrer, tester, implanter, valider et mettre en service les postes de travail (physiques et virtualisés), périphériques, logiciels, infrastructures systèmes, réseaux et télécommunications,
- ❖ Maintenir, diagnostiquer et résoudre des pannes simples (Niveau 1), transférer à d'autres intervenants pour les niveaux 2 et 3, selon les contrats de maintenances associés,
- ❖ Intervenir régulièrement sur site (hôtel de ville, sites extérieurs, écoles,...),
- ❖ Gérer administrativement et suivre techniquement des interventions des prestataires,
- ❖ Inventorier, traiter les demandes d'intervention et assurer la gestion de la base de connaissances au moyen de GLPI,
- ❖ Gérer l'approvisionnement en consommables,
- ❖ Aider fonctionnellement les utilisateurs (bureautique et logiciels métiers),
- ❖ Concevoir des supports pédagogiques et didactiques,
- ❖ Gérer les postes téléphoniques (fixes et mobiles),
- ❖ Assurer une veille technologique.

Les compétences requises

SAVOIR

- ❖ Maîtrise de l'administration des os Linux (Ubuntu, Debian) et Windows (XP, Vista, Seven, 8, Server 2008 et 2012),
- ❖ Maîtrise de l'administration des réseaux TCP/IP (Vlan, Firewall),
- ❖ Maîtrise de l'administration des outils serveurs :
 - Vmware,
 - Citrix,
 - Active Directory,
 - DHCP,
 - MS Exchange,
 - Veam Backup,
- ❖ Maîtrise de l'administration des systèmes VDI (Citrix XenApp, XenDesktop).

SAVOIR ETRE

- ❖ Sens du service à l'utilisateur, qualités d'organisation, capacités d'adaptation,
- ❖ Rigueur et méthode,
- ❖ Qualités relationnelles, pédagogie, sens du travail en équipe et grande réactivité,
- ❖ Confidentialité,
- ❖ Respect des normes et des procédures de sécurité.

SAVOIR FAIRE

- ❖ Exploitation et maintenance des équipements du SI,
- ❖ Aide et accompagnement des utilisateurs,
- ❖ Gestion des incidents d'exploitation,
- ❖ Installation, gestion et suivi des équipements informatiques.

Votre candidature (CV + lettre de motivation) est à adresser à Monsieur le Maire et à transmettre au pôle des Ressources Humaines avant le 5 mai 2018.